|  |
| --- |
| **OKUL VE KURUMLARIMIZIN YAPMASI GEREKEN BAKIM VE KONTROLLERİ** |
| **S.N.** | **KONTROL/ BAKIMI YAPILACAK YER** | **KONTROLÜ YAPAN**  | **KONTROL TARİHİ** | **YAPILAN/YAPILACAK ÇALIŞMALAR** | **AÇIKLAMA** |
| 1 | ELEKTRİK ODALARI VE TOPRAKLAMA TESİSATININ KONTROLÜ |   |   |   | Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği, Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği ve Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği ve İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereği Yetkili Firma veya Servisler tarafından yapılmalıdır |
| 2 | ELEKTRİK TESİSAT VE PANOLARIN KONTROLÜ |   |   |   | Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği, Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği ve Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği ve İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereği Yetkili Firma veya Servisler tarafından yapılmalıdır.  |
| 3 | PARATONER TESİSATININ KONTROLÜ |   |   |   |  Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği, Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği ve Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği ve İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereği Yetkili Firma veya Servisler tarafından yapılmalıdır. |
| 4 | KALORİFER KAZAN VE TESİSATININ KONTROLÜ |   |   |   | **İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereği Yetkili Firma veya Servisler tarafından yapılmalıdır.**  |
| 5 | GAZ SENSÖRLERİ VE GAZ TESİSATININ KONTROLÜ |   |   |   | **İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereği Yetkili Firma veya Servisler tarafından yapılmalıdır.**  |
| 6 | BACA TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI VE KONTROLÜ (KATI YAKITLI KAZAN VEYA SOBALAR) |   |   |   | Özel Firmalar veya Belediye İtfaiye Teşkilatı tarafından yapılmalıdır. |
| 7 | BACA NEM ÖLÇÜMLERİNİN KONTROLÜ (DOGALGAZ KAZAN VEYA KOMBİLERİ) |   |   |   | **İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereği Yetkili Firma veya Servisler tarafından yapılmalıdır.**  |
| 8 | YANGIN KAPILARI, DOLAPLARI, HORTUM VE TESİSATLARIN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından bağlantı noktaları, hortumların sağlamlığı, çalışma durumları kontrolleri yapılmalıdır. |
| 9 | YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİ VE ALARM SİSTEMLERİNİN KONTROLÜ |   |   |   | Yangın söndürme tüplerinin basınçları, Mühürleri, yerden 90 cm yükseğe sabitlendiği bağlantı yerleri Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından kontrol edilir. Tüpler in kullanım süresi 4 yıl geçmeden değiştirilmez. Alarm sistemlerinin çalışıp çalışmadığının kontrolü yapılmalıdır. |
| 10 | MERDİVENLERDE KIRIK VEYA ÇATLAR BASAMAKLARIN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından bütün merdiven basamaklarının sağlamlığı kontrol edilmelidir. |
| 11 | MERDİVENLERDE KAYMA VE DÜŞME RİSKLERİNE KARŞI ALINAN TEDBİRLERİN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından merdivenlerdeki kaydırmaz bantlar, trabzan bağlantıları, korkuluklar üzerinden kayma engelleyici tedbirler, varsa ağ filelerin sağlamlığı kontrol edilmelidir. |
| 12 | PENCERELERDE MENTEŞELERİN KONTROLÜ VE KIRIK CAMLARIN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından bütün pencerelerin menteşeleri ve camlarının kontrolü yapılmalıdır. |
| 13 | PENCERELERDE DÜŞME ENGELLEYİCİ TEDBİRLERİN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından düşme engelleyici tedbirlerin bağlantı yerlerinin kontrolü yapılmalıdır. |
| 14 | RİSK OLUŞTURAN KAPILARIN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından bina ve sınıf giriş kapısının dışarı doğru açılıp açılmadığı, menteşe bağlantıları, kapı kollarının güvenli- bariyerli olup olmadığı, kapı körüklerinin sağlamlığı kontrol edilmelidir. |
| 15 | DOLAP VE RAFLARIN DUVARA SABİTLENEN BAĞLANTILARININ KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından sınıflar, kütüphaneler, arşiv, idari odalar, öğretmen odaları ve diğer alanlardaki dolapların duvara sabitlendiği bağlantı noktaları kontrol edilmelidir. |
| 16 | LAMBALARIN KONTROLU (KORUYUCU KAPAKLI OLMALIDIR.) |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından bütün alanlardaki lambaların çalışıp çalışmadığı, lambalarının koruyucu kapaklarının sağlamlığı kontrol edilmelidir, |
| 17 | OKUL BAHÇESİNDEKİ KORKULUK VE DUVARLARIN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından kurumdaki bütün korkulukların bağlantı noktaları ve bahçe duvarının sağlamlığı kontrol edilmelidir. |
| 18 | OKUL BAHÇESİNDEKİ DİREKLERİN (BAYRAK DİREKLERİ, BASKET POTALARI, KALE DİREKLERİ, OYUN PARKLARI VB.) BAĞLANTI KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından kurumdaki bütün direklerin bağlantı noktaları, kaynakları, düşme veya devrilme riskleri kontrol edilmelidir. |
| 19 | OKUL GİRİŞ KAPISI (RAYLI KAPILAR) BAĞLANTILARININ VE KAYNAKLARININ KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından kurum giriş kapısının bağlantı yerleri, kaynakları, rayların uygunluğu, el sıkışmalarına ve düşme- devrilme risklerine karşı alınan tedbirler kontrol edilmelidir |
| 20 | ÇATI TESİSATI BAĞLANTILARI VE OLUKLARIN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün anlaştığı alt yüklenicinin Yetkili kişileri tarafından çatıların bağlantı noktaları, olukların ve kiremitlerin sağlamlığı düşmelerine karşı alınan tedbirler kontrol edilmelidir. |
| 21 | SIHHI TESİSATLARIN (TEMİZ SU- PİS SU) KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından musluk bağlantıları, su kaçaklarının olup olmadığı kontrol edilmelidir. |
| 22 | LAVABOLARIN VE TEZGAHLARIN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından lavaboların ve tezgahlarının bağlantı yerleri kontrol edilmelidir. |
| 23 | LAVABO AYNALARININ SABİTLİKLERİNİN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından lavabolardaki ve kurumdaki bütün aynaların duvara bağlantıları ve düşmeye karşı alınan tedbirler ve kırılmalara karşı yapılan film bantlar kontrol edilmelidir. |
| 24 | KAMERA TESİSATLARININ KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından kurumda kullanılan kameralar, ne kayıt cihazlarının kontrolü yapılmalıdır. |
| 25 | GECE ACİL DURUMLAR İÇİN ALINAN TEDBİRLERİN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından Binaların Yangından Korunması Yönetmeliğinin 125. Maddesi kapsamında alınan tedbirler kontrol edilmelidir. |
| 26 | KURUMDAKİ MAKİNE VE CİHAZLARIN BAKIM VE KONTROLLERİ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından kurumdaki makine ve cihazların elektrik bağlantıları ve devrilmelere karşı alınan tedbirler kontrol edilmelidir. |
| 27 | ASANSÖR TESİSATININ BAKIM VE KONTROLLERİ |   |   |   | **İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereği Yetkili Firma veya Servisler tarafından yapılmalıdır.**  |
| 28 | ATÖLYELERDEKİ MAKİNE VE CİHAZLARIN BAKIM VE KONTROLLERİ |   |   |   | **İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereği Yetkili Firma veya Servisler tarafından yapılmalıdır.**  |
| 29 | PANSİYONLARDA YATAKHANE VE YEMEKHANELERDEKİ MALZEMELERİN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından Yatak ranza ve dolaplarının sabitliği, yemekhanelerde kullanılan cihazların bakımları yetkili firmaya veya servise yaptırılmalıdır. Yemekhanede çalışma talimatları, uyarı işaretlerinin kontrolü yapılmalıdır. |
| 30 | KİMYA LABARATUVARI DENEY MALZEMELERİNİN BAKIM VE KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından Kimya laboratuvarında kullanılan kimyasal malzemelerin kilitli dolaplarda ve depolama alanlarında patlama- parlama veya risk oluşturmaması için alınan tedbirler kontrol edilmelidir. |
| 31 | SINIF ELBİSE ASKILIKLARININ BAĞLANTI VE RİSKLERİNİN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından kurumdaki ayaklı askılar ve duvara sabitlenen elbise askılarının bağlantıları, kullanıcılara zarar vermemesi için alınan tedbirler kontrol edilmelidir. |
| 32 | KALORİFER PETEKLERİ VE BAĞLANTILARININ KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından kurumdaki kalorifer peteklerinin duvara bağlantı noktaları, tesisata bağlantıları, düşme devrilmelere karşı alınan tedbirler kontrol edilmelidir. |
| 33 | KANTİNLERDE SATIŞA SUNULAN GIDALARIN SON KULLANMA TARİHLERİNİN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından Kurumdaki TÜM Gıdalar (Yemekhane, Kantin, Büfe vb.) kontrol edilerek son kullanma tarihi geçen veya bozulan ürünler tutanakla bertaraf edilmesi gerekmektedir. |
| 34 | KURUMDAKİ ECZA DOLAPLARI MALZEMELERİNİN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından kurumdaki ecza dolapları kontrol edilerek içinde olması gereken malzemelerin tam olması sağlanmalıdır. |
| 35 | JENERATÖRLER, BAHÇEDEKİ TRAFO KORUYUCU TEDBİRLERİ VE TESİSATININ BAKIM VE KONTROLLERİ |   |   |   | **İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereği Yetkili Firma veya Servisler tarafından yapılmalıdır.**  |
| 36 | GÜVENLİK UYARI VE İŞARETLERİNİN KONTROLÜ |   |   |   | Kurum Müdürünün görevlendireceği personel tarafından Acil Durum ve İş Güvenliği uyarı işaretleri kontrol edilerek yırtılan, bozulan veya yetersiz olanların tamamlanması gerekmektedir. |
| 37 | OKUL VE ÇEVRESİNDE OKUL MÜDÜRLÜĞÜNCE GÜNLÜK KONTROLLERİ |  |  |  | Çocukların Eğitim Süreçlerinin Güvenliğine İlişkin Koruyucu ve Önleyici Hizmet ve Tedbirlerin Artırılmasına Yönelik İş Birliği Protokolü ve ekinde bulunan Okul Müdürleri Görev Tanımı kapsamında verilen talimat gereği ile protokol kapsamındaki diğer görevler |
| **NOT: KONTROL EDİLEN VE BAKIMI YAPILAN BÜTÜN ALAN VE MALZEMELER KONTROL FORMLARI ÜZERİNDE KAYIT ALTINDA TUTULARAK İSG DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.** |
|

……………………………..

Okul/Kurum Müdürü