



İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Bürosu İzleme ve Değerlendirme Raporu

EK1-E

İşyeri Kodu/Adı:	0					Tarih:	
İşveren Adı:		Tel :		Öğrenci Sayısı:		Alan /Bölüm	
Sorum.Md.Yrd.		Tel :		Personel sayısı:		Kat/Sınıf Sayısı	
Çevre Duvarı	Yan.Mer	Rampa	Siğınak	Kazan Dairesi/Bel		Pansiyon?	
Elektirik Trafosu	Paratoner	Jeneratör	Asans.	Yangın Alarm S.		K. Spor Salonu	
Güvenlik Kamera	Yemekhane	Mutfak	Kantin	Yangın Hidro. S.		Servis Araçları?	
Sistem Odası	Ana Sınıfı	Oyun Bahçesi	Engelli Sınıfı				
İşyeri Adresi:							
Pansiyon/kpst.	Yemekhane	Asansör	Siğınak	Yangın Merdiveni		Yangın Alarm S.	

Dayanak: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ve bağlı yönetmelikleri, 19/08/2014 tarih 3450084 sayılı 2014/16 Genelge, 24/12/2015 tarih 13288514 sayılı İlçe M. E. M. yazısı ekindeki 13/12/2015 tarih 1281309 sayılı Müsteşarlık Emirleri, İSG Yönerge,Eğit.Kur. Hijyen Şartların Gel.ve Enfeksiyon Önl.Kılavuzu

SN	Bakılan Konular:	E/H /GD	SN	Açıklamalar	E/H /GD
1	Bahçe girişi güvenli mi, öğrenci ve araç giriş çıkışı fiziksel yapısı uygun mu, ziyaretçi kaydı tutuluyor mu, ziyaretçi talimatı var mı, giriş-çıkışlar kontrol ediliyor mu?		10	08.01.2021 tarih 18953989 sayılı "2021 İSG Yıllık Çalışma Planı Raporlama ve Yardımcı Dosyası ile istenilen Personel bilgilerinin toplanması yakınına ait telefonu, adresi ve sağlık durumları vb. İSG Yıllık Çalışma Planı, oluşturulmuş mu?	
2	Ana Giriş Kapısı, binaya ulaşım yolları, bahçe zemini, duvarları/korkulukları, aydınlatma direkleri, acil toplanma bölgesi, güvenlik kameraları, bina pencereleri, toplanma bölgesi, uygun mu?		11	Bulunan tüm iş ekipmanlarının bir listesi, İş Ekipmanlarının, "Yıllık Bakım Planı" yapılmış mı? İş ekipmanları, Bakım kartları bulunuyor mu? Bakımları ve kontrolleri periyodik yapılıyor, dosyalanıyor mu?	
3	Acil Durum, tahliye kapıları, yangın merdivenleri, yangın alarm sistemleri, sınıf kapıları, kat ofislerinde yerleşimler, sınıflarda dolaplar, depolarda ve tüm alanlarda devrilmeye düşmeye karşı tedbirler, Siğınak, ISO standardında tahliye planları, yangın vuku tarzı tablosu ve Yangın Söndürme İç Düzenlemesi/güncel ekip bilgileri telefonları, Acil112 ve Bilgilendirme, yönlendirme işaret ve işaretçileri uygunmu?		12	Tehlikeli işlerde çalışanların yeterlilik belgeleri (kalorifer ateşçisi, açıcı vb.) Yeni işe başlayanların işbaşı eğitimleri, belgeleri, talimatları, KKD teslimatları, eğitimleri veriliyor ve dosyalanıyor mu?	
4	1- Bütün katlarda bölüm kısım /odalar numaralı mı? 2- İSG İşaret ve İşaretçileri tamamlanmış mı? 3- İSG, Sıfır Atık Panoların, kutuları oluşturulmuş mu? 4- Giriş katta kat yerleşim planı var mı? 5- Elektrik panoları uyum durumda mı? Sigortaların ait olduğu yer belirlenmiş mi? Kaçak Akım Roleleri /Kontrol? 6- Bilgilendirme, emir ve yasak işaret ve işaretçileri? 7- Ramak Kala olayları ve tehlike bildirim için bir yer belirlenmiş mi. kutu konulmuş mu?		13	Tüm alanlarda, "Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzuna" göre alınan tedbirler sürdürülüyor mu, personel ve öğrenciler uygulamalara riayet etme durumları yeterli mi?(Her yönü ile tamam ise)	
5	Gıda İşletmesi bulunuyorsa Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi konulu 2020/8 Genelge emirleri doğrultusunda çalışıyor mu, Sağlık Bakanlığı Bilim Kurulu Kararına göre satışı ve uygulama uygun mu?		14	Özel risk taşıyan, (sadece uzmanı tarafından kullanılması gereken koruyucu düzeneği yeterince yapılamayan, öğrencilerin, başka çalışanların dokunmaması gereken) iş ekipmanlarda, Gerekli önlemler alınmış mı?	
6	(08.01.2020 tarihli E.487835 sayılı yazı, 13.06.2018 tarih E.11636338 sayılı yazı ile istenilen, İSG KLASÖR YAPISI ve Dosyalama sistemi AYRAÇLARI İLE BİRLİKTE kurulmuş mu? Bina bölüm/kısım listesi, İş Ekipmanları listesi, bakım kartları, kontrol çizelgeleri vb. ile takip denetim yeterli mi?		15	Bundan önce verilen Ortam Gözetim Raporuna göre, tehlikelere karşı önlemler alınmış mı, tehlikelerin ortadan kaldırılmasına dair gerekli, yeterli çalışmalar yapılmış mı?	
7	Risk Ekibi oluşturulmuş mu, ekibin ve Çalışan Temsilcilerinin atama yazıları, eğitim belgeleri dosyalanması yapılmış, güncel mi? Risk Ekibi, Okul Kontrol Listeleri ile denetimleri ve Risk Değerlendirme çalışmaları dokümanite edilerek imza altına alınmış mı?		16		
8	MEBBİS Risk Değerlendirme kayıtları eksiksiz girilmiş mi? Ekran Raporu alınmış ve yapılan çalışmalar üzerine işleniyor mu? MEBBİS kayıtları bu rapora göre güncelleniyor mu?		17		
9	İSG Kurulu Kurulmuş mu, görev ve sorumlulukları içeren atama yazıları, eğitim bilgilendirmeleri ve belgeleri dosyalanmış mı? Kurul düzenli toplantı Kararları alınıyor mu?		18		

İşveren veya vekili, 6331 İSG Kanun Md.6-ç) Görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşlar tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirir. denmektedir. İlgili Müsteşarlık emirleri gereği iş bu belge ve Ortam Gözetim Raporu (EK-2) de belirtilen konular ve daha önce verilen İSG Büro Raporu(ları) saklı kalmak kaydı ile yukarıda bulunan eksikliklerin giderilmesi gerekir.

TEBLİĞ

Mehmet Nihat İNCE
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Büro Yöneticisi
İş Güvenliği Uzm.(No:97583)

TEBELLÜĞ

Birim Yetkilisi