**1. AMAÇ**

Bu talimatın amacı, özel güvenlik görevlisi çalışmalarının en iyi şekilde yürütülebilmesi için gerekli kural ve yöntemleri

belirlemektir.

**2. KAPSAM**

Bu talimat okul/kurum/birim bünyesinde görevlendirilen güvenlik görevlilerinin ve okul/kurum güvenliği hizmetlerinden sorumlu tüm çalışanları kapsar.

**3. DAYANAK**

Bu talimat 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bağlı yönetmelik ve tebliğlerine, 28.12.1988 tarih ve 20033 sayılı R.G.de yayımlanan Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği dayanılarak hazırlanmıştır.

**4. UYGULAMA**

1. Görev yaptıkları işyerinde okul/kurum kolluk görevlisi varsa koordineli olarak çalışacak, okul/kurum kolluk görevlisi yoksa işyerinden sorumlu güvenli eğitim koordinasyon görevlisi ve İSG Uzmanı ile okul/kurum güvenliği konularında sürekli irtibat halinde bulunacaktır.
2. Okul/kurum içinde meydana gelen olaylara karşı öncelikle kendi can güvenliğini sağlayacak şekilde müdahale edecek, kolluk ile irtibata geçerek, ilgili ekip olay yerine gelene kadar olayla ilgi not alıp, olaya karışan şahıslar, olayın konusu, siyasi bir yönünün bulunup bulunmadığı, kaç kişi oldukları vb. konuları tespit ederek gelen ekibe bildirecektir.
3. İşyerinde turnike, x-ray, metal dedektör, kamera vb. güvenlik cihazlarının bulunması halinde sağlam ve çalışır vaziyette olacak şekilde kontrolünü sağlayacaktır.
4. İşyerinde yeterli sayıda okul/kurum çevresini kameralı güvenlik sistemiyle takip ederek, suç teşkil eden görüntülerin muhafaza edilmesi ve okul/kurum müdürünün koordinesinde ilgili kolluk birimlerine teslim edilmesini sağlayacaktır.
5. Okul/kurum ve çevresinde çalışanların sağlığını tehdit eden maddelerin satılıp satılmadığı konusunda duyarlı olacak, maddelerin tespiti halinde okul/kurum yönetimine; genel kolluk ve belediye zabıtasına bilgi verilmesi için bildirimde bulunacaktır.
6. Yangın söndürme alet, cihaz vasıtaları ile yangın musluklarının yerini ve nasıl kullanacağını ayrıca, elektrik, sigorta, havagazı ana musluğu, su ana vanasının bulunduğu mahallerin yerlerini öğrenerek sürekli kontrolünü sağlayacaktır.
7. Kapı görevlileri; bürolarda, kantinde, merdivenlerde, yemekhane vb. yerlerde oturmayacaktır. işyerinde öğrenci/çalışanlara olumsuz örnek teşkil etmeyecek şekilde davranışlarda bulunacaktır.
8. Okul/kurumun zaman çizelgesine uymak, özellikle giriş ve çıkış saatlerinde mutlaka görev yerinde bulunacaktır, görevli veya izinli olduğunda yerine yedek personel görev yapacaktır.
9. Görevlerini yerine getirirken nezaket kuralları içerisinde hareket edecek gerek okul/kurum çalışanları ve öğrenci/çalışanlar ile ziyaretçilerle gereksiz tartışmaya girmeyecektir. Herhangi bir olumsuzlukta nöbetçi müdür yardımcısına durumu derhal bildirecektir.
10. Güvenlik görevlisi, görevi sırasında gördüğü, keşfettiği veya kuşkulandığı bütün olayları *(örneğin; Bir cam kırılması, anahtarın kaybolması, bir lambanın yanmaması, kopuk bir elektrik teli, gaz sızıntısı vb.)*yazılı olarak olay Güvenlik Olayları bildirim rapor formuna kaydedecektir. Kendilerine verilen talimatlar ve eğitim sürecinde verilen bilgiler doğrultusunda hareket ederek, vakit geçirmeden nöbetçi müdür yardımcısına bildirilecektir.
11. Yemek saati vb gibi zorunlu durumlarda görev yerine başka personel bırakılmadan görev yerini terk etmeyecektir.
12. Ziyaretçilere ait herhangi bir malzeme veya ekipman muhafaza edilmeyecek, kesinlikle emanet alınmayacaktır.
13. Ziyaretçiler COVID-19 Koronavirus tedbirlerine uyulmalı, toz maskesiz içeri alınmamalı ateş ölçerle ateşi kontrol edilmelidir. Sosyal mesafe kurallarına ve hijyen tedbirlerine dikkat etmeleri için **Ziyaretçi Talimatı** imzalatılmalıdır.
14. Bina giriş ve çıkışlar “**Ziyaretçi Kayıt Defteri** ile sürekli takip ve kontrol edilecektir. Kuruma gelen ziyaretçiler, ziyaretçi özel defterine kayıtları yapıldıktan sonra kiminle ve hangi birim ile görüşecekleri konusu tespit edilecek, görevli ilgili şahıs veya birim ile görüşecek, ziyaretçilerinin olduğunu söyleyecek, görüşme talebi kabul edilirse, müracaat sahibi **misafir giriş kartı** verilerek içeri alınacaktır.
15. Bunların dışında okul/kurum idaresinin görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapar.

TEBLİĞ TEBELLÜĞ

Akif BULUT

Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürü