|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OKUL ANA BİNA** | **MAKİNA BAKIM****KARTI** |
| **Doküman No:** | **Yürürlülük****Tarihi :** | **Revizyon No:** | **Sayfa No :** |
|  |  |  |  |
| **(ATELYELER İÇİN DOLDURULACAK)** |
| **Makina cinsi** |  |
| **Ebadı** |  |
| **Markası** |  |
| **Özelliği** |  |
| **Özel Parçası** |  |
| TARİH | AYLIK BAKIM | 6 AYLIK BAKIM | YILLIK BAKIM | YAPILAN ONARIM veDEĞİŞİKLİK |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Notlar:** |  |  |  |  |
| 1. Tezgahın özelliği bölümünde tezgahın esas yapabileceği (asıl fonksiyon) işten başka (ikinci fonksiyonlar) yapabileceği yazılacaktır. |
| 2. Bakım, temizleme, yağlama, ayarlama boşluk alma ve diğer herhangi bir onarımını ihtiva eder. Yıllık bakımda tezgahın tamamensökülmesi esas ise de, eğer gerekmiyorsa bu iş yapılmaz. Yapılan bakımlar [X] işareti ile gösterilir. |
| 3. Yapılacak onarım ve değişiklikler hanesine yapılan onarım ve değişiklikler madde halinde yazılır ve bakım yaptıran bölüm şefi imzaeder. |
| 4. Aynı tarihte yapılan işlerin altı cetvel kullanarak doğru bir hatla kapatılır. |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| **ALAN VEYA DAL ŞEFİ** | **İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI** | **OKUL MÜDÜRÜ** |
|  |  |  |