**T.C.**

**ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI**

**………………………………….. Müdürlüğü**

Sayı : ./ ./20..

Konu: Yönetici Başlama/Ayrılma

(Buraya Başlama ise Başlama

Ayrılma İse Ayrılma Yazalmalıdır)

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

**(İnsan Kaynakları-Yönetici Atama)**

Aşağıda bilgileri bulunan öğretmenin göreve başlama / görevden ayrılma durumu aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

…………………………..

**Okul Müdürü**

imza

Ek:

Personel Nakil Bildirimi

Atama Kararnamesi

|  |
| --- |
| **ÖĞRETMEN KİMLİK BİLGİLERİ VE DURUMU** |

|  |  |
| --- | --- |
| **T.C.KİMLİK NO** |  |
| **ADI SOYADI** |  |
| **EMEKLİ SİCİL NO** |  |
| **ESKİ GÖREVİ** |  |
| **ESKİ GÖREV YERİ** |  |
| **AYRILIŞ TARİHİ** |  |
| **YENİ GÖREVİ** |  |
| **YENİ GÖREV YERİ** |  |
| **BAŞLAMA TARİHİ** |  |

**NOT:** Yukarıda istenilen bilgileri eksiksiz ve hatasız olarak doldurunuz. Bilgiler eksik olduğu takdirde MEBBİS sistemine ***işlenememektedir***. Geçici görevlendirmeler hariç ***Personel Nakil Bildirimi*** belgesi kesinlikle bu yazıya eklenmelidir. Aksi durumda başlama/ayrılma işlemi ***yapılamamaktadır***.

.

Okul Telefon :

İdareci Cep Tel :