**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG) KLASÖR YAPISI**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1) İŞYERİ BİLGİ DOSYASI**   1. **İşyeri bilgi dokümanı** 2. **Organizasyon şeması** 3. **İşyeri yerleşim planı** 4. **İş akış şeması** 5. **Görev tanımları** 6. **İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekim sözleşmeleri** 7. **İSG İç yönerge** 8. **İSG Politikası** 9. **Ziyaretçi talimatı** | **H8) ACİL DURUM FAALİYET KLASÖRÜ**   1. **Acil Durum Planı** 2. **Acil Durum Telefon Listesi** 3. **Acil Durum Ekip Listesi** 4. **Acil Durum Vaziyet Planı** 5. **Acil Durum Talimatları** 6. **Acil Durum Tatbikatları, Senaryoları** 7. **Tatbikat Raporları** |
| **B2) İŞE GİRİŞ, BAŞLAMA VE UYUM DOSYASI**   1. **Özlük dosyası** 2. **İşe başlama ve uyum eğitimi** 3. **İSG talimat ve tutanak** 4. **Kişisel Koruyucu Donanım teslim tutanağı** 5. **Görev yetki ve sorumluluklar** 6. **Sağlık raporu** | **I9) TALİMATLAR KLASÖRÜ**   1. **Acil durum talimatı** 2. **Yangınla mücadele talimatı** 3. **Çalışan (memur, işçi) talimatı** 4. **Dış görev talimatı** 5. **Diğer talimatlar** |
| **C3) YAZIŞMALAR DOSYASI**   1. **Gelen yazılar** 2. **Giden yazılar** 3. **Kurum içi yazışmalar** 4. **Sözlü uyarı tutanağı** 5. **Yazılı uyarı formu** 6. **İSG uygunsuzluk tutanağı** | **J10) ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ**   1. **Çalışan temsilcisi seçim-sonuç tutanağı** 2. **Çalışan temsilcisi atama yazıları** 3. **Çalışan temsilcisi görev ve yükümlülükleri** |
| **D4) İSG KURUL KLASÖRÜ**   1. **İSG Kurul iç yönerge** 2. **İSG Kurul protokolü** 3. **Kurul üyeleri atama** 4. **Kurul toplantı tutanakları** 5. **Kurul üyeleri eğitimi** | **K11) MAKİNE ARAÇ GEREÇLER KİMYASAL MALZEME, KLASÖRÜ**   1. **Kimyasal çalışma talimatları** 2. **MSDS (Malzeme güvenlik bilgi formu)** 3. **Makine kontrol formu** 4. **Makine kullanım talimatları** 5. **Makine ekipman listesi** |
| **E5) EĞİTİM KLASÖRÜ**   1. **İSG Yıllık Eğitim Planı** 2. **İSG eğitimleri** 3. **İlkyardımcı eğitimleri** 4. **Acil durum ekip eğitimleri** 5. **Hijyen eğitimleri** 6. **Çalışan temsilcisi eğitimi** | **L12) PERİYODİK KONTROL KLASÖRÜ**   1. **Sağlık kontrolleri** 2. **Periyodik ortam ölçümleri** 3. **Araç ve makine periyodik bakım ve kontrolleri** 4. **Elektrik ve topraklama ölçümü** 5. **Paratoner topraklama** 6. **Basınçlı kaplar ve tüpler** 7. **Kazan dairesi bakımı** 8. **Elektrik tesisat bakım** |
| **F6) RİSK DEĞERLENDİRME KLASÖRÜ**   1. **Risk Değerlendirme Ekibi Görevlendirme Yazısı** 2. **Risk Değerlendirme Eğitim Katılım Formu** 3. **Kontrol Listeleri** 4. **Yangın Kontrol Listeleri** 5. **Risk Değerlendirme Raporu** 6. **Düzenleyici Önleyici Faaliyet Formu** | **M13) İŞLETME KONTROL VE DENETİM KLASÖRÜ**   1. **DÖF (düzenleyici önleyici faaliyet raporları)** 2. **Denetim raporları ve tutanakları** 3. **Noter onayı defter (tespit ve öneri defteri)** 4. **İSG yıllık değerlendirme raporları** 5. **Yıllık faaliyet planı** |
| **G7) OLAY, KAZA KLASÖRÜ**   1. **Kaza ve Olay Araştırma Raporu** 2. **Kaza tutanakları** 3. **İş kazası formları** 4. **Ramak kala formu** 5. **İş kazaları prosedürü** 6. **İş kazası ve meslek hastalığı bildirim formu** 7. **Görgü tanığı tutanağı** |  |