**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG) KLASÖR YAPISI**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1) İŞYERİ BİLGİ DOSYASI**1. **İşyeri bilgi dokümanı**
2. **Organizasyon şeması**
3. **İşyeri yerleşim planı**
4. **İş akış şeması**
5. **Görev tanımları**
6. **İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekim sözleşmeleri**
7. **İSG İç yönerge**
8. **İSG Politikası**
9. **Ziyaretçi talimatı**
 | **H8) ACİL DURUM FAALİYET KLASÖRÜ**1. **Acil Durum Planı**
2. **Acil Durum Telefon Listesi**
3. **Acil Durum Ekip Listesi**
4. **Acil Durum Vaziyet Planı**
5. **Acil Durum Talimatları**
6. **Acil Durum Tatbikatları, Senaryoları**
7. **Tatbikat Raporları**
 |
| **B2) İŞE GİRİŞ, BAŞLAMA VE UYUM DOSYASI**1. **Özlük dosyası**
2. **İşe başlama ve uyum eğitimi**
3. **İSG talimat ve tutanak**
4. **Kişisel Koruyucu Donanım teslim tutanağı**
5. **Görev yetki ve sorumluluklar**
6. **Sağlık raporu**
 | **I9) TALİMATLAR KLASÖRÜ**1. **Acil durum talimatı**
2. **Yangınla mücadele talimatı**
3. **Çalışan (memur, işçi) talimatı**
4. **Dış görev talimatı**
5. **Diğer talimatlar**
 |
| **C3) YAZIŞMALAR DOSYASI**1. **Gelen yazılar**
2. **Giden yazılar**
3. **Kurum içi yazışmalar**
4. **Sözlü uyarı tutanağı**
5. **Yazılı uyarı formu**
6. **İSG uygunsuzluk tutanağı**
 | **J10) ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ**1. **Çalışan temsilcisi seçim-sonuç tutanağı**
2. **Çalışan temsilcisi atama yazıları**
3. **Çalışan temsilcisi görev ve yükümlülükleri**
 |
| **D4) İSG KURUL KLASÖRÜ**1. **İSG Kurul iç yönerge**
2. **İSG Kurul protokolü**
3. **Kurul üyeleri atama**
4. **Kurul toplantı tutanakları**
5. **Kurul üyeleri eğitimi**
 | **K11) MAKİNE ARAÇ GEREÇLER KİMYASAL MALZEME, KLASÖRÜ**1. **Kimyasal çalışma talimatları**
2. **MSDS (Malzeme güvenlik bilgi formu)**
3. **Makine kontrol formu**
4. **Makine kullanım talimatları**
5. **Makine ekipman listesi**
 |
| **E5) EĞİTİM KLASÖRÜ**1. **İSG Yıllık Eğitim Planı**
2. **İSG eğitimleri**
3. **İlkyardımcı eğitimleri**
4. **Acil durum ekip eğitimleri**
5. **Hijyen eğitimleri**
6. **Çalışan temsilcisi eğitimi**

 | **L12) PERİYODİK KONTROL KLASÖRÜ**1. **Sağlık kontrolleri**
2. **Periyodik ortam ölçümleri**
3. **Araç ve makine periyodik bakım ve kontrolleri**
4. **Elektrik ve topraklama ölçümü**
5. **Paratoner topraklama**
6. **Basınçlı kaplar ve tüpler**
7. **Kazan dairesi bakımı**
8. **Elektrik tesisat bakım**
 |
| **F6) RİSK DEĞERLENDİRME KLASÖRÜ**1. **Risk Değerlendirme Ekibi Görevlendirme Yazısı**
2. **Risk Değerlendirme Eğitim Katılım Formu**
3. **Kontrol Listeleri**
4. **Yangın Kontrol Listeleri**
5. **Risk Değerlendirme Raporu**
6. **Düzenleyici Önleyici Faaliyet Formu**
 | **M13) İŞLETME KONTROL VE DENETİM KLASÖRÜ**1. **DÖF (düzenleyici önleyici faaliyet raporları)**
2. **Denetim raporları ve tutanakları**
3. **Noter onayı defter (tespit ve öneri defteri)**
4. **İSG yıllık değerlendirme raporları**
5. **Yıllık faaliyet planı**
 |
| **G7) OLAY, KAZA KLASÖRÜ**1. **Kaza ve Olay Araştırma Raporu**
2. **Kaza tutanakları**
3. **İş kazası formları**
4. **Ramak kala formu**
5. **İş kazaları prosedürü**
6. **İş kazası ve meslek hastalığı bildirim formu**
7. **Görgü tanığı tutanağı**
 |  |